ปฏิทินแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนการดำเนินงานอื่น ๆ ของสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน/รุ่น	จำนวนคน/รุ่น	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนเงิน/บาท	กำหนดการดำเนินการ											
								ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ภารกิจพื้นฐาน																		
	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน																		
	1. การพัฒนาศักยภาพด้านการตรวจสอบ																		
	1.1 การตรวจสอบการเงิน																		
1	1.1.1 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้พื้นฐานการตรวจสอบการเงิน	ปก.	กลาง/ภาค	1	55	55	469,700.00												
2	1.1.2 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะการตรวจสอบและการเขียนรายงานการเงิน	ชก.	กลาง/ภาค	2	55	110	793,800.00												
	1.2 การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน																		
3	1.2.1 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้พื้นฐานการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	1	45	45	171,900.00												
4	1.2.2 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติงานตามคู่มือการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	2	85	170	85,950.00												
5	1.2.3 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้างผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	1	45	45	574,600.00												
	1.3 การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย																		
6	1.3.1 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายแนวใหม่ให้กับผู้ตรวจสอบทุกลักษณะงาน	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	4	175	700	1,367,300.00												
7	1.3.2 โครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อการตรวจสอบ หลักสูตร การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายแนวใหม่	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	6	165	990	3,949,050.00												
	และ ความรู้วินัยการเงินการคลังของรัฐ และการใช้ IT Tools Application เพื่อประสิทธิภาพ																		
	การตรวจสอบ อปท. สำหรับปีงบประมาณ 2567																		
	1.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการตรวจสอบ																		
8	1.4.1 โครงการฝึอบรม หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (Data Analytic Fundamental)	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	2	35	70	260,200.00												
	2. การพัฒนาศักยภาพสายวิชาชีพเฉพาะด้าน																		
9	2.1 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	1	85	85	431,000.00												
10	2.2 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบัญชี 1	ทุกระดับ/พสต.	กลาง/ภาค	1	85	85	433,000.00												
11	2.3 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบัญชี 2	ทุกระดับ/พสต.	กลาง/ภาค	1	85	85	433,000.00												
12	2.4 โครงการพัฒนาบุคลากรสายงานสนับสนุน	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	2	65	130	534,000.00												
	3. การพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะ																		
13	3.1 โครงการพัฒนาข้าราชการใหม่	ปก.	กลาง/ภาค	2	75	150	2,739,000.00												
14	3.2 โครงการพัฒนาความรู้และกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ (Online)	ปก.	กลาง/ภาค	1	150	150	92,550.00												
15	3.3 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานระดับชำนาญการ (Online และกิจกรรมทางจริยธรรม)	ชก.	กลาง/ภาค	1	170	170	1,408,750.00												
16	3.4 โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานระดับชำนาญการพิเศษ (Online และกิจกรรมทางจริยธรรม)	ชพ.	กลาง/ภาค	1	85	85	845,650.00												
	** กรณีมีการเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร ปรับเป็น โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานระดับอำนวยการต้น*																		
17	3.5 โครงการพัฒนานักบริหารการตรวจเงินแผ่นดินระดับสูง	อส./ชช.	กลาง/ภาค	1	55	55	7,557,750.00												

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน/รุ่น	จำนวนคน/รุ่น	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนเงิน/บาท	กำหนดการดำเนินการ											
								ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	4. การพัฒนาศักยภาพการใช้ทักษะด้านดิจิทัล																		
18	4.1 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัลสมัยใหม่	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	2	55	110	398,600.00												
	5. การพัฒนาศักยภาพด้านอื่น ๆ																		
19	5.1 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพวิทยากร (Train the Trainer)	ชก.ขึ้นไป	กลาง/ภาค	1	35	35	736,000.00												
20	5.2 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เกษียณอายุราชการ หลักสูตร เกษียณแสนสุข	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	1	80	80	916,700.00												
21	5.3 โครงการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นและเร่งด่วน	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	5	85	425	1,256,000.00												
22	5.4 การส่งบุคลากรไปศึกษาอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ทุกระดับ	กลาง/ภาค		150	150	3,000,000.00												
	6. การประชุม/สัมมนาเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรการตรวจเงินแผ่นดิน																		
23	6.1 โครงการสัมมนาจัดทำแผนการตรวจสอบและแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2568	ผู้บริหาร	กลาง/ภาค	1	230	230	715,500.00												
24	6.2 โครงการสัมมนาเพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	ผู้บริหาร	กลาง/ภาค	1	65	65	787,500.00												
25	6.3 โครงการสัมมนาทางวิชาการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	1	720	720	1,381,000.00												
	7. การพัฒนาผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบ																		
26	7.1 โครงการพัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้สอบบัญชีภายนอก	ผู้สอบบัญชีภายนอก		1	65	65	270,000.00												
	8. การพัฒนาบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่																		
27	8.1 โครงการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ปก. - ชพ.	กลาง/ภาค	1	35	35	682,500.00												
	Blended Learning : Online and Onsite (face to face / KS/ On the Job Training)	ที่ผ่านการอบรม																	
		ระยะที่ 1																	
		ในปีงบประมาณ																	
		2566																	
	9. การจัดการความรู้ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน																		
28	9.1 โครงการถอดบทเรียนความรู้ด้านการตรวจสอบขององค์กร (Online)	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	1	100	100	23,400.00												
	9.2 โครงการถอดบทเรียนความรู้ขององค์กร หัวข้อ “พี่เกษียณ น้องเรียนรู้ กับครูคนตรวจเงินแผ่นดิน”																		
	(Online)																		
29	9.2.1 ถอดบทเรียนผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	1	100	100	41,400.00												
30	9.2.2 ถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	1	100	100	41,400.00												
31	9.3 โครงการ Learning Day 2024 (Online)	ทุกระดับ	กลาง/ภาค	1	100	100	38,400.00												
	10. การพัฒนาภายใต้แผนแม่บทงานทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน																		
32	10.1 การพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลงานทรัพยากรบุคคล	ทุกระดับ	สพต./สบท.	2	30	60	160,000.00												
	รวมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน			**50**	**3465**	**5,555**	**32,595,600.00**												

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน/รุ่น	จำนวนคน/รุ่น	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนเงิน/บาท	กำหนดการดำเนินการ											
								ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประชาชน และสถาบันการศึกษา																		
	11. โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ	ทุกระดับ	บุคลากรภาครัฐ				2,748,000.00												
33	รูปแบบ Online			1	จำนวนตามผู้เข้าออนไลน์														
34	รูปแบบ Onsite			4	280	1,120													
35	**12. โครงการเสริมสร้างการประเมินผลการรักษาวินัยการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	ทุกระดับ	อปท.	4	115	460	1,390,000.00												
36	**13. โครงการปลูกจิตสำนึกในการสอดส่องดูแลรักษาเงินแผ่นดินและสาธารณสมบัติ**	บุคลากรภายนอก					2,080,000.00												
37	**14. การพัฒนาบุคลากรภาครัฐและภาคประชาชน (การจัดการศึกษาดูงาน)**			4	30	120	4,200.00												
	รวมค่าใช้จ่ายการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประชาชน และสถาบันการศึกษา			**13**	**425**	**1,700**	**6,222,200.00**												
	รวมทั้งสิ้นรวมค่าใช้จ่ายตามภารกิจพื้นฐาน ทั้งสิ้น			**63**	**3,890**	**7,255**	**38,817,800.00**												
	งานดำเนินการอื่น ๆ ของสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน																		
	1. งานจัดทำและพัฒนาหลักสูตรมาตรฐาน																		
1	1.1 ปรับปรุงกรอบโครงสร้างหลักสูตรหรือโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน																		
	ตามระบบสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางตามมาตรฐานสากล																		
2	1.2 พัฒนากรอบโครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานทางวิชาชีพการตรวจสอบ (UMA Project)																		
3	1.3 พัฒนากรอบโครงสร้างหลักสูตรด้านวินัยการเงินการคลังของรัฐ (ดำเนินการร่วมกับ กพร.)																		
4	1.4 พัฒนากรอบโครงสร้างหลักสูตรด้านการปลูกจิตสำนึกด้านการรักษาเงินแผ่นดินและสาธารณสมบัติ																		
	(ดำเนินการร่วมกับกลุ่ม กพร.)																		
	2. งานวิชาการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล																		
	2.1 การพัฒนาและกิจกรรมภายใต้แผนแม่บทงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน																		
5	2.1.1 จัดทำฐานข้อมูลงาน HR เพื่อการบริหารและการพัฒนา																		
6	2.1.2 พัฒนาบุคลากรแบบองค์รวม 5Q																		
7	2.1.3 ส่งเสริม Professional Audit ด้วยการพัฒนาสายอาชีพ (เชื่อมโยง UMA Project)																		
8	2.1.4 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อส่งเสริมการทำนวัตกรรม																		
	2.2 งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน																		
	(Knowledge Sharing Support)																		
9	2.2.1 สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้รูปแบบเอกสารวิชาการ (Academic Papers)																		
	ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล																		
10	2.2.2 สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้รูปแบบอินโฟกราฟฟิก (Infographics)																		
	ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล																		
11	2.2.3 สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้รูปแบบสื่อวิดีทัศน์ (Video Infographics)																		
	ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล																		

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน/รุ่น	จำนวนคน/รุ่น	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนเงิน/บาท	กำหนดการดำเนินการ											
								ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	3. งานติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์																		
12	3.1 แนวทางการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ/การพัฒนาบุคลากร																		
13	3.2 รายงานการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ/การพัฒนาบุคลากร																		
	4. งานแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล																		
14	4.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567																		
	(ภาพรวม สพต.)																		
15	4.2 จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567																		
16	4.3 จัดทำปฏิทินการฝึกอบรม/สัมมนา/KM และการดำเนินการอื่น ๆ ของสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน																		
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567																		
17	4.4 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส ไตรมาสที่ 1 - 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567																		
	(ภาพรวม สพต.)																		
18	4.5 สรุปผลและจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566																		
19	4.6 จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Pre - ceiling)																		
20	4.7 จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน																		
	เพื่อนำเสนอผู้บริหาร ประจำทุก 2 เดือนหรือไตรมาส																		
21	4.8 จัดทำรายงานอื่น ๆ เช่น รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานการบริหารความเสี่ยง																		
	ระดับสำนักและองค์กร เป็นต้น																		
	5. โครงการฝึกหัดงานสอบบัญชี																		
22	รุ่นที่ 9																		
23	รุ่นที่ 10																		
24	รุ่นที่ 11																		
25	รุ่นที่ 12																		
	6. งานบริหารจัดการห้องสมุด																		
26	6.1 การจัดซื้อ จัดหาหนังสือ วารสาร และเอกสารต่าง ๆ																		
27	6.2 จัดเก็บข้อมูลหนังสือ วารสาร เอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบโปรแกรมของห้องสมุด																		
28	6.3 จัดการระบบติดตามหนังสือและเอกสารของห้องสมุด																		
29	6.4 งานอื่น ๆ เช่น จัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของห้องสมุด																		
	จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของห้องสมุด																		
	ปฏิบัติงาน/กิจกรรมของสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย																		

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน/รุ่น	จำนวนคน/รุ่น	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนเงิน/บาท	กำหนดการดำเนินการ											
								ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	7. งานบริการของห้องสมุด																		
30	7.1 บริการยืม - คืน หนังสือ วารสาร และเอกสารของห้องสมุด																		
31	7.2 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าข้อมูล																		
32	7.3 บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้จากหนังสือ วารสาร เอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์																		
	8. การพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำหรับการเรียนรู้ออนไลน์																		
33	8.1 การปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์สถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินและฐานข้อมูล																		
34	8.2 การบันทึกวีดีทัศน์การฝึกอบรม และเผยแพร่ในระบบ e-Learning																		
	9. การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)																		
35	9.1 ระบบ e-Learning ของหน่วยงานอื่น																		
	10. การพัฒนาการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)																		
36	10.1 การจัดทำบทเรียนออนไลน์ (SAO Visual)																		
37	10.1.1 การจัดทำบทเรียนออนไลน์ร่วมกับหน่วยงานภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน																		
38	10.1.2 การจัดทำบทเรียนออนไลน์จากบันทึกการฝึกอบรม																		
39	10.1.3 บทเรียนออนไลน์จากรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร สตง.																		
40	10.2 การถ่ายทอดสดการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์																		
	11. การประชาสัมพันธ์งานพัฒนาบุคลากร																		
41	11.1 รายการ SADI inside ปี 5																		
42	**12. การบริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการพัฒนาบุคลากร**																		
43	**13. การสนับสนุนกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี**																		
44	**14. การสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน**																		
45	**15. การส่งเสริมความรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาบุคลากร**																		
	16. การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กับหน่วยงานภาครัฐ																		
46	16.1 การจัดส่งวิทยากร																		
47	16.2 โครงการนักศึกษาฝึกหัดงาน																		
	17. งานบริหารทั่วไป																		
48	17.1 งานรับเอกสารจากระบบ e-Office จากหน่วยงานภายนอก และพัสดุภัณฑ์ ไปรษณียภัณฑ์ เอกสารต่าง ๆ																		
49	17.2 งานส่งเอกสารจากระบบ e-Office ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน																		
50	17.3 งานพัสดุ (ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา เบิก - จ่าย วัสดุ - ครุภัณฑ์ของ สพต.)																		
51	17.4 งานบุคคล (ตรวจสอบการลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน จัดทำค่าตอบแทนพิเศษ สวัสดิการ สพต.)																		

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน/รุ่น	จำนวนคน/รุ่น	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนเงิน/บาท	กำหนดการดำเนินการ											
								ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
52	17.5 ร่างหนังสือโต้ตอบ จองห้องประชุม จัดวาระการประชุม จดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม																		
53	17.6 สอบทานความถูกต้องของงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ																		
54	17.7 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ สตง. ให้ทราบทั่วกัน																		
55	17.8 บริการ สนับสนุน ตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไป																		
	18. งานบริหารระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร (DPIS)																		
56	18.1 ตรวจสอบ/สรุปการลาของข้าราชการ สพต.																		
57	18.2 จัดทำสรุปรายงานการลาของบุคลากร สพต. รายบุคคล/รายวัน/รายเดือน																		
58	18.3 บันทึก/ตรวจสอบ/แก้ไข ประวัติการฝึกอบรมของข้าราชการ สตง.																		
59	18.4 ค้นหาประวัติการดำรงตำแหน่งเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก																		
60	18.5 ค้นหาข้อมูลรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการประจำปี																		
61	18.6 จัดทำรายงานสรุปวันลาพักผ่อนประจำปี																		
62	18.7 จัดเก็บประเด็นปัญหาในการใช้งาน และความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งาน																		
	19. งานบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ของ สพต.																		
63	19.1 จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ (จัดเก็บในตู้เก็บเอกสาร สำหรับงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว)																		
64	19.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงาน แก่ผู้ใช้งานของ สพต.																		
65	19.3 รวบรวมประเด็นปัญหาในการใช้งานของ สพต. เพื่อแก้ไขให้ตรงกับความต้องการใช้งาน																		
66	19.4 จัดทำคู่มือการใช้งานในเรื่องต่าง ๆ																		
67	19.5 ดำเนินการสำรองข้อมูลจากระบบ e-Office ของ สพต.																		
	20. งานบริหารการเงินและงบประมาณของ สพต.																		
68	20.1 ตรวจสอบ/ยืนยันการขอใช้งบประมาณของ สพต.																		
69	20.2 จัดเก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน																		
70	20.3 จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินส่ง สบค.																		
71	20.4 ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนการใช้งานของระบบแก่ข้าราชการ สพต.																		
72	20.5 ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากรายงานการใช้จ่ายเงินของระบบ																		
	21. กิจกรรมตามร่างนโยบายฯ ปี 2567 (ถ้ามี)																		
73	21.1 การจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับองค์กรอิสระอื่น จำนวน 2 หน่วยงาน																		
	(ผู้รับผิดชอบ สอก. และ สพต. โดย สพต. จะดูแลในส่วนกิจกรรมสนับสนุนข้อตกลง)																		