

# แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



# 1

**ด้านการตรวจสอบการเงิน**





## ด้านการตรวจสอบการเงิน



### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



### ระยะเวลาการปฏิบัติงาน



### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 1 จัดทำหนังสือยืนยันการปฏิบัติงานสอบบัญชี

ก่อนการปฏิบัติงานตรวจสอบ **คำสั่งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ 24/2566**

**ข้อ 1** การแจ้งเร่งรัดให้ผู้รับตรวจต้องจัดส่งรายงานการเงินประจำปีมาให้ สตง. ตรวจสอบภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง ซึ่งเมื่อครบกำหนด 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังแล้ว หากผู้รับตรวจยังไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีมาให้ สตง. ตรวจสอบ ในกรณีดังกล่าวให้แจ้งเร่งรัดหน่วยรับตรวจโดยแบบการแจ้งเร่งรัดให้เป็นไปตามแบบ รกง.1

**ข้อ 2** การแจ้งเตือนให้ผู้รับตรวจต้องจัดส่งรายงานการเงินประจำปีมาให้ สตง. ตรวจสอบ ซึ่งต้องแจ้งเตือนเมื่อครบกำหนด 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังแล้ว แต่ผู้รับตรวจยังไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีมาให้ สตง. ตรวจสอบ ในกรณีดังกล่าวให้แจ้งเตือนผู้รับตรวจเพื่อให้จัดส่งรายงานการเงินมาให้ตรวจสอบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน โดยแบบการแจ้งเตือนให้เป็นไปตามแบบ รกง.2

1. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561

2. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน ลงวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2562

3. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

4. คำสั่งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ 24/2566 เรื่อง แบบแจ้งเร่งรัดและแจ้งเตือนให้หน่วยรับตรวจจัดส่งรายงานการเงิน และแบบแจ้งผลการตรวจสอบ แบบติดตามผลการตรวจสอบรวมถึงแบบแจ้งผู้กำกับดูแลการตรวจสอบรายงานการเงิน ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566

#### 2 วางแผนการตรวจสอบ

#### 3 การปฏิบัติงานตรวจสอบ

#### 4 การรายงานผลการตรวจสอบ

#### 5 การแจ้งผลการตรวจสอบ

#### 6 การเผยแพร่ผลการตรวจสอบ

#### 7 การติดตามผลการตรวจสอบ

} ภายใน 180 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง

ภายใต้เงื่อนไขตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะที่ได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด